

par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ilūkstes novada administratīvajā teritorijā

Daugavpilī

2018.gada 14.augustā

Ilūkstes novada dome, reģ. Nr. 90000078782, juridiskā adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447, turpmāk „Pašvaldība”, Domes priekšsēdētāja **Stefana Rāznas** personā, kurš rīkojas saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas Dienvidlatgales starppašvaldību organizācija”, reģ. Nr.41503029988, juridiskā adrese: Ģimnāzijas ielā 28 - 2, Daugavpilī, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi **Aivara Pudāna** personā, turpmāk „Apsaimniekotājs”, no otras puses,

turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi saukti „Puses”, ņemot vērā, ka Pašvaldība ir Apsaimniekotāja dalībnieks, kā arī pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta pirmo daļu, sesto daļu, septīto daļu, Publisko iepirkuma likuma 4.panta trešo daļu un Pašvaldības 2018.gada 26.jūnija lēmumu Nr.236, SIA “Atkritumu Apsaimniekošanas Dienvidlatgales Starppašvaldību Organizācija” 2018.gada 23.jūlija dalībnieku sapulces lēmumu Nr.2018/03, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pašvaldība uzdot Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (turpmāk – Klienti) Pašvaldības teritorijā, savukārt Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un saskaņā ar apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem. Ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem Līguma ietvaros tiek saprasta sadzīves atkritumu un mājssaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšana, pārvadāšana, pārkraušana, šķirošana un uzglabāšana attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus Klientiem, pamatojoties uz līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Klientu.
- 1.3. Apsaimniekotājs darbojas atbilstoši Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas piešķirtajiem sertifikātiem, kuri ir atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pakalpojumu sniegšanā, ievērojot apstiprinātajos plānošanas dokumentos noteiktos kvalitātes kritērijus un atkritumu apsaimniekošanas mērķus.
- 1.4. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanu uzsāk ar 2018.gada 1.oktobri.

2. PUŠU VISPĀRĒJĀS SAISTĪBAS

- 2.1. Apsaimniekotājs apņemas:
 - 2.1.1. nodrošināt Līguma izpildi, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā attiecībā uz vides aizsardzību, līdz 2018.gada 1.oktobrim saņemot normatīvajos aktos noteiktās atļaujas;
 - 2.1.2. nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no Klientiem - ne retāk kā noteikts Ilūkstes novada pašvaldības saistošajos noteikumos par atkritumu apsaimniekošanu, vai arī vienojoties ar Klientu, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī;
 - 2.1.3. nodrošināt atkritumu dalītās vākšanas sistēmas uzturēšanu, pilnveidošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izmaksas par sistēmas izveidi un uzturēšanu ietverot maksā par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

- 2.1.4. nodrošināt Klientus ar konteineriem sadzīves atkritumu uzkrāšanai, kuru veids un dizains ir saskaņots ar Pašvaldību;
 - 2.1.5. atkritumus pārvadāt ar speciāli šim nolūkam paredzētiem transportlīdzekļiem, kuri aprīkoti ar globālās pozicionēšanas iekārtām un Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmēm;
 - 2.1.6. nodrošināt lieltarītu, ražošanas (būvniecības), bioloģisko un zaļo atkritumu savākšanu no Klientiem, slēdzot atsevišķus līgumus par pakalpojuma maksu, ievērojot Pielikumu Nr.1.
 - 2.1.7. norīkot darbu izpildei kvalificētus darbiniekus un nodrošināt to regulāru apmācību;
 - 2.1.8. nodrošināt darbiniekus ar darba apģērbu, uz kura ir norādītas Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmes;
 - 2.1.9. piedāvāt ierīkot dalītās atkritumu vākšanas iespējas Klientiem, kas atbilst Pašvaldības apstiprinātajiem teritorijas attīstības dokumentiem un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.10. Pakalpojumus sniegt Līgumā norādītajā kārtībā un aprēķinātu samaksu saskaņā ar Pielikumu Nr.1. Gadījumā, ja mainās normatīvajos aktos ietvertais regulējums attiecībā uz maksu par atkritumu apsaimniekošanu noteikšanai, Puses vadīsies no normatīvajos aktos noteiktā;
 - 2.1.11. nogādāt sadzīves atkritumu apglabāšanas poligonā „Ciniši” apglabāšanai paredzētos sadzīves atkritumus, kas savākti Pašvaldības teritorijā;
 - 2.1.12. regulāri informēt Klientus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā un izglītēt par atkritumu apsaimniekošanas procesiem, nodrošinot Klientus ar informāciju medijos un dažādiem drukātiem materiāliem;
 - 2.1.13. veikt nepieciešamās aktivitātes, lai tiktu noslēgti līgumi ar visiem Pašvaldības teritorijā esošajiem Klientiem par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
 - 2.1.14. informēt Pašvaldību par visiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumu vai citu atkritumu apsaimniekošanu regulējošo jomu normatīvo aktu neizpildi vai konstatētajiem pārkāpumiem.
- 2.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:
 - 2.2.1. pieprasīt no Klientiem maksu par Pakalpojumiem, kas aprēķināts Līgumā paredzētajā kārtībā;
 - 2.2.2. pārtraukt līguma attiecības ar Klientiem maksājumu kavējumu vai citu līguma pārkāpumu gadījumā par līguma attiecību pārtraukšanu informējot Pašvaldību;
 - 2.2.3. pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju.
 - 2.3. Pašvaldība appēmas:
 - 2.3.1. Līguma darbības laikā noslēgt līgumu par Pakalpojumiem visā tās teritorijā vai kādā daļā ar citu atkritumu apsaimniekotāju;
 - 2.3.2. informēt Klientus par noslēgto līgumu ar Apsaimniekotāju un informēt Klientus par nepieciešamību noslēgt līgumu ar Apsaimniekotāju;
 - 2.3.3. piemērot sankcijas Klientiem, kuriem nav spēkā esoša līguma ar Apsaimniekotāju vai, kuri apzināti izvairās no Pakalpojumu saņemšanas, kas tiek organizēti starp Pašvaldību un Apsaimniekotāju;
 - 2.3.4. organizēt un kontrolēt Pakalpojumus tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;
 - 2.3.5. nodrošināt Apsaimniekotāju ar tās rīcībā esošo Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju.
 - 2.4. Pašvaldībai ir tiesības:
 - 2.4.1. ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;
 - 2.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu un Apsaimniekotāja darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

3. MAKSA PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

- 3.1. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus Klientiem, piemērojot maksu **EUR 12.94 (divpadsmit euro un 94 centi) par 1 m³** (ar nosacījumu, ka vienā m³ sadzīves atkritumu apjoms atbilst 130 kg (1m³/t) sadzīves atkritumu svara) sadzīves atkritumu plus pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Šajā punktā norādītā maksa saskaņā ar Pielikumu Nr.1 ir spēkā no 2018.gada 1.oktobra līdz 2018.gada 31.decembrim un tā sastāv no:
 - 3.1.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – EUR 8.02 EUR (astoņi euro un 02 centi) par 1 m³;
 - 3.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātā tarifa par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā „Ciniši” – EUR 2,64 (divi euro un 64 centi) par 1 m³;
 - 3.1.3. dabas resursa nodokli par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā – EUR 2.28 EUR (divi euro un 28 centi) par 1 m³.
- 3.2. Līguma 3.1.punktā noteikto maksas apmēru, sākot ar 2019.gada janvāri, Pašvaldība pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas pārskata ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā, ja iestājas kāds no turpmāk norādītajiem priekšnoteikumiem:
 - 3.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir mainījies tarifa apmērs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā, salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi. Uz Līguma noslēgšanas brīdi tarifa apmērs ir 20,28 EUR (divdesmit euro un 28 centi) par 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu;
 - 3.2.2. ja mainās Dabas resursu likumā noteiktā nodokļa likme (Līguma noslēgšanas brīdī saskaņā ar 2006.gada 1.janvāra Dabas resursu nodokļa likumu 3.pielikumu nodokļa likme laikposmā no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim par sadzīves atkritumu apglabāšanu ir EUR 35,00 par vienu tonnu sadzīves atkritumu), saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma pārejas noteikumu 32.punktu līdz 2018.gada 31.decembrim dabas resursa nodoklim tiek piemērots koeficients 0.5;
- 3.3. Puses nosaka, ka gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 3.2. punktā minētajiem priekšnoteikumiem, maksas apmērs tiek mainīts proporcionāli attiecīgās izmaksu komponentes īpatsvaram.
- 3.4. Pašvaldība, pēc Līguma 3.2. punktā konstatētās situācijas pieņem lēmumu par aktuālo maksas par Pakalpojumu apmēru, par ko Klients tiek informēts ar publikāciju Pašvaldības portālā (www.ilukste.lv).
- 3.5. Gadījumā, ja Pašvaldība nepiekrīt palielināt maksu par Pakalpojumiem, tādējādi Apsaimniekotājam paziņojot par Līguma laušanu, Pašvaldība veic nepieciešamās darbības, lai nekavējoties veiktu jauna atkritumu apsaimniekotāja izvēli.
- 3.6. Maksājumu apmērs Klientam tiek noteikts atbilstoši noslēgtajam līgumam starp Klientu un Apsaimniekotāju, ņemot vērā Klienta izvēlēto konteineru veidu, konteineru tukšošanas regularitāti un citiem noteikumiem, par kuriem Klients un Apsaimniekotājs ir vienojušies.
- 3.7. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu vai Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija apstiprināta jaunu tarifu par atkritumu apglabāšanu poligonā, tad nodokļu apmērs, valūta un maksa par sadzīves atkritumiem tiek pārreķināti ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN SPĒKĀ ESAMĪBA

- 4.1. Līgums stājas spēkā 2018.gada 1.oktobra un darbojas līdz 2025.gada 30.septembrim.
- 4.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas atkāpties no Līguma, nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību.
- 4.3. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 4.3.1. Apsaimniekotājs Līgumā norādītajā termiņā nav saņēmis normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, kas nepieciešamas Pakalpojumu sniegšanai, vai pēc atļauju saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus (atļaujas tikušas atceltas);

- 4.3.2. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanā pieļauj atkārtotas būtiskas novirzes no Līgumā noteiktajām prasībām un pēc attiecīgā brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatētos pārkāpumus;
- 4.3.3. Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.
- 4.4. Pašvaldības vienpusējas atkāpšanās gadījumā, vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to informē Apsaimniekotāju. Līguma 4.3.1.punktā minētajā gadījumā Līguma darbība uzskatāma par izbeigtu ar brīdi, kad Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus.
- 4.5. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas var vērsties tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.
- 4.6. Apsaimniekotājs, saņemot Apsaimniekotāja dalībnieku sapulces piekrišanu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma 3 (trīs) mēnešus iepriekš, par to informējot Pašvaldību.
- 4.7. Visos gadījumos, kad tiek izbeigta Līguma darbība (izņemot Līguma 4.3.1.punktā noteikto gadījumu), Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Klientiem līdz brīdim, kad Pašvaldība būs noslēgusi jaunu līgumu par Pakalpojumiem savā administratīvajā teritorijā, taču ne ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus pēc līguma darbības termiņa beigām.
- 4.8. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā, Apsaimniekotājs nodod Pašvaldībai Apsaimniekotāja uzturētā līgumu reģistra kopijas un citus ar tiem saistītos dokumentus, kādi ir noslēgti ar Klientiem, kas nepieciešams jaunu līgumu slēgšanas gadījumā ar Klientiem.

5. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

- 5.1. Līguma darbības laikā Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo un normatīvajos aktos noteikto informāciju.
- 5.2. Papildus Līguma 5.1.punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Apsaimniekotājs apņemas:
 - 5.2.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgto līgumu skaitu ar Klientiem un citiem ar Pakalpojumu sniegšanu saistītiem jautājumiem, piemēram, atkritumu savākšanā iesaistīto transportlīdzekļu kustības maršrutiem, u.c. informāciju;
 - 5.2.2. informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tas konstatē Pašvaldības izdoto atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo saistošo noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus;
 - 5.2.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites par Pakalpojumu sniegšanas un Līguma izpildes rezultātiem, transportlīdzekļa uzskaites datiem, kurā fiksēts laiks un kustība, savākto, apglabāto un pārstrādāto atkritumu daudzumu, darbinieku skaitu, kas nodrošina pakalpojumu izpildi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī atskaiti par Klientu rēķinu apmaksas disciplīnu;
- 5.3. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Pašvaldība apņemas:
 - 5.3.1. nodrošināt Apsaimniekotāju ar Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
 - 5.3.2. sniegt Apsaimniekotājam informāciju par Klientiem, kuri nav slēguši līgumus par Pakalpojumu un iesaistīt pašvaldības policiju vai citu atbildīgo iestādi, lai kontrolētu saistošo noteikumu izpildi, tādējādi veicinot visu Pašvaldības teritorijā esošo atkritumu radītāju iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.
- 5.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt informāciju no Apsaimniekotāja par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem, kā arī citiem jautājumiem.

- 5.5. Apsaimniekotājam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk. Pašvaldībā reģistrēto nekustamo īpašumu adresu sarakstu, informāciju par deklarēto iedzīvotāju skaitu attiecīgajā īpašumā, u.c.

6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi un zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Līguma nosacījumu neizpildi, tajā skaitā nepamatotu Līguma darbības izbeigšanu.
- 6.2. Gadījumā, ja Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no šī līguma, pamatojoties uz apstākļiem, kas nav minēti šī līguma 4.3.punktā vai arī pārkāpj šī līguma 2.3.1.punkta noteikumu, tā atlīdzina Apsaimniekotājam visus zaudējumus, kas tam radīti sakarā ar līguma pārkāpšanu.
- 6.3. Puses nozīmē un rakstveidā paziņo kontaktpersonas, kas būs atbildīgas par jautājumu, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināšanu.
- 6.4. Pusēm ir pienākums informēt vienai otru par izmaiņām, kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu (reorganizācija, streiki, u.c.), kā arī par rekvizītu maiņu.
- 6.5. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 6.6. Līgums ir interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.7. Jebkuri strīdi vai domstarpības Līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.8. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros. Pēc līguma, kas tiks slēgts starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem, projekta saskaņošanas, kas izdarāma ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Pakalpojumu sniegšanas Pašvaldības administratīvajā teritorijā uzsākšanas, ar Pašvaldību, minētais līguma projekts (Pielikums Nr.2) pievienojams Līgumam, un tas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pašvaldība:

Ilūkstes novada dome

reģ. Nr. 90000078782

Brīvības iela 7,

Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

Pašvaldības vārdā

Ilūkstes novada domes priekšsēdētājs

Apsaimniekotājs:

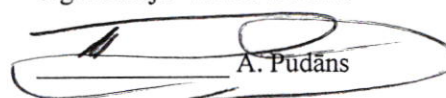
**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Atkritumu
apsaimniekošanas Dienvidlatgales
starppašvaldību organizācija”,**

reģ. Nr.41503029988,

Ģimnāzijas iela 28 - 2, Daugavpils

Apsaimniekotāja vārdā

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Atkritumu
apsaimniekošanas Dienvidlatgales starppašvaldību
organizācija” valdes loceklis


A. Pudāns



SIA "Atkritumu apsaimniekošanas Dienvidlatgales starppašvaldību organizācija" (turpmāk - AADSO) atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma tarifs Ilūkstes novada pašvaldībai laika posmā no 01.10.2018. – 31.12.2018.:

1. Nešķirotu sadzīves atkritumu* apsaimniekošana:

Nr. p.k.	Izmaksu posteņi	1m ³ izmaksas EUR bez PVN 21%	1 t izmaksas EUR bez PVN 21%
1.	Sadzīves atkritumu savākšana un pārvešana	8.02	61.68
2.	Tarifs par atkritumu apglabāšanu poligonā "Ciniši"	2.64	20.28
3.	Dabas resursa nodoklis 35 EUR, piemērotais k.-0.5	2.28	17.50
Kopā:		12,94	99,46

* vienā m³ sadzīves atkritumu apjoms ir vienāds ar 130 kg (1m³/t) sadzīves atkritumu svaru.

2. Pārējo atkritumu apsaimniekošana:

Nr. p.k.	Izmaksu posteņi	1m ³ izmaksas EUR bez PVN 21%	1 t izmaksas EUR bez PVN 21%
1.	Sadzīves atkritumu savākšana un pārvešana	8.02	61.68
2.	Tarifs par atkritumu apglabāšanu poligonā "Ciniši"	2.64	20.28
3.	Dabas resursa nodoklis 35 EUR	4.56	35.00
Kopā:		15,22	116,96

Pašvaldība:

Ilūkstes novada dome

reģ. Nr. 90000078782

Brīvības iela 7,

Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

Apsaimniekotājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Atkritumu
apsaimniekošanas Dienvidlatgales
starppašvaldību organizācija”,

reģ. Nr.41503029988,

Ģimnāzijas iela 28 - 2, Daugavpils

Pašvaldības vārdā

Ilūkstes novada domes priekšsēdētājs

Apsaimniekotāja vārdā

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Atkritumu
apsaimniekošanas Dienvidlatgales starppašvaldību
organizācija” valdes loceklis



Handwritten signature and official stamp of the Apsaimniekotāja vārdā. The stamp is circular with the text 'LATVIJAS REPUBLIKA' and 'ILŪKSTES NOVADA PAŠVALDĪBA' around the perimeter. In the center is a coat of arms featuring a tree and a sun. A handwritten signature is written over the stamp.

LĪGUMS Nr. [contract-number]
par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ilūkstes novada administratīvajā teritorijā

[contract-sign-date]

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Atkritumu apsaimniekošanas Dienvidlatgales starppašvaldību organizācija", turpmāk - SIA "AADSO", vienotais reģistrācijas Nr.41503029988, juridiskā adrese Ģimnāzijas iela 28-2, Daugavpils, LV-5401, turpmāk tekstā APSAIMNIEKOTĀJS, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no vienas puses un

[client-name] [client-surname] [client-personcode],
turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no otras puses,

pamatojoties uz Ilūkstes novada domes 2018.gada 26.jūnija lēmumu Nr.236 „Par SIA „Atkritumu apsaimniekošanas Dienvidlatgales starppašvaldību organizācija” izvēli atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanai Ilūkstes novada administratīvajā teritorijā, un 2018.gada __.augustā starp Ilūkstes novada domi un SIA „AADSO” noslēgto līgumu Nr. __ „par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ilūkstes novada administratīvajā teritorijā” 1.2.punktu,

noslēdz šo līgumu, turpmāk – LĪGUMS par sekojošo.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet APSAIMNIEKOTĀJS apņemas veikt regulāru PASŪTĪTĀJA radīto sadzīves atkritumu turpmāk – SA apsaimniekošanu no PASŪTĪTĀJA teritorijas

[all-container-addresses]

_____ turpmāk – PAKALPOJUMS, atbilstoši vides aizsardzības normatīvajām prasībām.

1.2. Ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem Līguma ietvaros tiek saprasta sadzīves atkritumu un mājaisaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšana, pārvadāšana, pārkraušana, šķirošana un uzglabāšana attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā.

1.3. SA pēc to nodošanas APSAIMNIEKOTĀJAM ir APSAIMNIEKOTĀJA īpašums.

2. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. PASŪTĪTĀJS apņemas SA uzkrāšanu veikt APSAIMNIEKOTĀJA vai ar APSAIMNIEKOTĀJU saskaņotās tvertnēs.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt atkritumu savākšanas autotransportam netraucētu piebraukšanu tvertnu atrašanās vietās PAKALPOJUMA sniegšanas dienā. Gadījumā, ja tvertne (-es) atrodas privātajā teritorijā, tad PAKALPOJUMA sniegšanas dienās PASŪTĪTĀJS apņemas novietot tvertni (-es) ārpus teritorijas piebraucamā ceļa malā.

2.3. PASŪTĪTĀJS apņemas norādīt vietu SA tvertnes (-ņu) novietošanai, nepieciešamības gadījumā saskaņojot izvietojuma vietu ar zemes īpašnieku. Bez saskaņošanas ar APSAIMNIEKOTĀJU nemainīt izvietotās tvertnes atrašanās vietu.

2.4. Ja PASŪTĪTĀJS vēlas mainīt kādu no PAKALPOJUMA sniegšanas nosacījumiem (piemēram adresi, izvešanas grafiku, tvertnu skaitu, tilpumu u.c.), tad pasūtītājs iesniedz APSAIMNIEKOTĀJAM rakstisku pieteikumu līdz tekošā mēneša 20.datumam. Pieteikumu var nosūtīt elektroniski uz e-pastu aadso.ligumi@inbox.lv. APSAIMNIEKOTĀJS sniedz atbildi par iespēju nodrošināt attiecīgas izmaiņas PAKALPOJUMĀ, kuras stājas spēkā ne ātrāk kā no nākamā mēneša 1.datuma.

2.5. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par visiem piedāvātajiem papildus darbiem un izmaksām APSAIMNIEKOTĀJAM, bojājumiem vai zaudējumiem (kā piemēram tvertnu nozaudēšana vai tīša to bojāšana), kas radušies PASŪTĪTĀJAM nepildot šajā Līgumā noteiktos noteikumus.

2.6. PASŪTĪTĀJS apņemas nepārsniegt SA tvertnu slodzi (tvertne :120 l – 48kg; 140 l – 56kg; 240 l – 96kg; 360 l – 130kg; 660 l – 270kg; 770 l – 308kg; 1100 l – 440kg, kā arī SA tvertnēs neievietot bīstamos atkritumus, ielu tīrīšanas atkritumus, smiltis, būvniecības atkritumus, riepas, eļļas un absorbentus, šķidros atkritumus, sprāgstvielas, radioaktīvās vielas, karstus krāsns pelnus un izdedžus. Šādu atkritumu izvešanu PASŪTĪTĀJS var pasūtīt pie APSAIMNIEKOTĀJA, noslēdzot atsevišķu vienošanos.

2.7. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM rodas vienreizējs papildus SA apjoms, tā apsaimniekošanai PASŪTĪTĀJAM ir iespēja iegādāties no APSAIMNIEKOTĀJA marķētus SA maisus vai arī pasūtīt papildus

SA tvertnes izvešanas reizi, to saskaņojot ar apsaimniekotāju. SA maiši tiek izvesti SA tvertņu iztukšošanas laikā un tie grafikā paredzētajā dienā ir jānovieto blakus SA tvertnēm, ja puses nav vienojušās savādāk.

2.8. APSAIMNIEKOTĀJA piedāvātajā SA izvešanas sistēmā ir iespēja izmantot SA savākšanas maisus. Minimālais SA savākšanas maisu izvešanas biežums tiek noteikts saskaņā ar Ilūkstes novada pašvaldības saistošiem noteikumiem par atkritumu apsaimniekošanu Ilūkstes novadā.

3. APSAIMNIEKOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. APSAIMNIEKOTĀJAM ir pienākums sniegt PAKALPOJUMUS kvalitatīvi, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem, vides aizsardzības institūciju izdotajām atļaujām, Ilūkstes novada pašvaldības saistošiem noteikumiem par atkritumu apsaimniekošanu Ilūkstes novadā un noslēgto līgumu 2018.gada __.augustā ar Ilūkstes novada domi „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ilūkstes novada administratīvajā teritorijā”.

3.2. APSAIMNIEKOTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJU ar atkritumu tvertnēm pakalpojuma sniegšanas vietās nepieciešamajā daudzumā un SA savākšanu iepriekš noteiktā laikā pēc savstarpēji saskaņota grafika (1.pielikums LĪGUMAM) vai pēc atsevišķa pieprasījuma.

3.3. APSAIMNIEKOTĀJS pieņem pieteikumus darba dienās pa tālruni, 65449032, 65449033 29636728 no plkst.8.00 līdz 16.30 vai uz e-pastu aadso.ligumi@inbox.lv - visu diennakti.

3.4. APSAIMNIEKOTĀJAM ir tiesības neveikt PAKALPOJUMU saskaņotajā laikā, ja apstākļi piem., neatbilstošs ceļa seguma stāvoklis, gaisa temperatūra -25°C vai zemāka, kas var radīt risku PASŪTĪTĀJA vai APSAIMNIEKOTĀJA īpašumam, vai cilvēku veselībai. Jebkurā gadījumā APSAIMNIEKOTĀJS dara visu iespējamo, lai tomēr sniegtu pakalpojumu PASŪTĪTĀJAM un iepriekš brīdina PASŪTĪTĀJU par iespējamo pakalpojumu nesniegšanu laikā.

3.5. APSAIMNIEKOTĀJAM ir tiesības nesniegt PAKALPOJUMU, ja pastāv traucējumi no PASŪTĪTĀJA puses (nav pieejas SA tvertnei, SA sastāvs, tā uzkrāšana būtiski neatbilst šī līguma noteikumiem). Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS uzņemas atbildību par Līguma saistību neizpildīšanu un apmaksā APSAIMNIEKOTĀJA izrakstītu rēķinu par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem.

3.6. Gadījumā, ja APSAIMNIEKOTĀJAM pēkšņi notiek tehniska rakstura problēmas vai kādi citi pamatoti šķēršļi (mašīnas bojājums, avārija, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē šī līguma pildīšanu un kas nav radušies pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko puses nevarēja paredzēt šī līguma slēgšanas brīdī, u.c.), kas traucē sniegt PAKALPOJUMU saskaņā ar grafiku, vai saskaņotajā termiņā, APSAIMNIEKOTĀJS drīkst pārnest pakalpojumu uz nākamo dienu (saskaņā ar izvešanas grafiku), vai kādu citu dienu, par kuru vienojas ar PASŪTĪTĀJU un Puses neuzskatīs to par APSAIMNIEKOTĀJA saistību neizpildi. Izvešanas diena ir pilna kalendārā diena.

3.7. APSAIMNIEKOTĀJS apņemas:

- saudzīgi izturēties pret pasūtītāja objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iežogojumiem), zaudējumu radīšanas gadījumā tos atlīdzināt pilnā apmērā;

- savlaicīgi un par saviem līdzekļiem veikt SA tvertņu nomaiņu un/vai remontu, ja bojājumi radušies APSAIMNIEKOTĀJA vainas dēļ.

3.8. APSAIMNIEKOTĀJAM ir tiesības mainīt pakalpojuma sniegšanas grafiku un tehnoloģiju par to rakstiski paziņojot PASŪTĪTĀJAM vismaz vienu kalendāro nedēļu iepriekš. Veicot izmaiņas APSAIMNIEKOTĀJA pienākums ir nodrošināt PAKALPOJUMA kvalitāti, ne sliktāku kā iepriekš.

3.9. Ja Ilūkstes novada dome pieņem lēmumu par izmaiņām SA apsaimniekošanas maksā, APSAIMNIEKOTĀJAM ir tiesības vienpusēji izdarīt attiecīgus grozījumus PAKALPOJUMA apmaksas izcenojumos, informāciju iekļaujot rēķinā. Par izmaiņām APSAIMNIEKOTĀJS paziņo ne vēlāk kā 1/vienu/mēnesi iepriekš ar papildus informāciju iepriekšējā mēneša rēķinā.

3.10. APSAIMNIEKOTĀJAM ir tiesības pārtraukt PAKALPOJUMA sniegšanu par to rakstiski paziņojot 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, ja PASŪTĪTĀJS ir vismaz divus mēnešus kavējis maksājumus, vai arī jebkādā citādā veidā sistemātiski pārkāpj šī Līguma noteikumus. PAKALPOJUMS tiek turpināts pēc pārkāpumu novēršanas no PASŪTĪTĀJA puses.

3.11. Par APSAIMNIEKOTĀJA savāktu SA papildus apjomu, kas novietots līdzās SA tvertnei (izņemot markētos maisus, ko iespējams iegādāties pie APSAIMNIEKOTĀJA) APSAIMNIEKOTĀJAM ir tiesības izrakstīt papildus rēķinu PASŪTĪTĀJAM, vai arī šo summu iekļaut nākamajā rēķinā par SA apsaimniekošanu.

3.12. APSAIMNIEKOTĀJAM ir tiesības pieaicināt trešās personas PASŪTĪTĀJA parāda administrēšanai, kā arī nodot informāciju parādu piedziņas komersantiem.

4. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. PAKALPOJUMI tiek sniegti saskaņā ar izvešanas grafiku. Minimālais atkritumu tvertņu iztukšošanas biežums noteikts Ilūkstes novada pašvaldības saistošiem noteikumiem par atkritumu apsaimniekošanu Ilūkstes novadā (kas ir publiski pieejams

<http://www.ilukste.lv/pasvaldiba/normativie-akti-un-attistibas-planosanas-dokumenti/saistosie-noteikumi/>). Pakalpojuma sniegšana norisinās no plkst. _____ līdz plkst. _____.

4.2. PAKALPOJUMS ir sniegts un APSAIMNIEKOTĀJA saistības ir izpildītas, ja no PASŪTĪTĀJA nav saņemtas pamatotas pretenzijas par pakalpojumiem saskaņā ar šī Līguma 8.1. punktu.

4.3. Jebkuru papildus SA apjoma izvešanu PASŪTĪTĀJS piesaka APSAIMNIEKOTĀJAM vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotā PAKALPOJUMA sniegšanas dienas. Papildus apjoma uzkrāšanai PASŪTĪTĀJAM ir iespēja iegādāties marķētus atkritumu maisus. Šajā gadījumā SA apsaimniekošanas maksa ir iekļauta maisu cenā.

5. MAKSĀJUMI

5.1. APSAIMNIEKOTĀJS izraksta PASŪTĪTĀJAM rēķinu par sniegtā PAKALPOJUMA apjomu par Līgumā norādīto periodu šī perioda beigās.

5.2. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums apmaksāt rēķinu par saņemtajiem PAKALPOJUMIEM ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 25.datumam.

5.3. Izrakstīto rēķinu APSAIMNIEKOTĀJS var nosūtīt PASŪTĪTĀJAM uz Līgumā norādīto pasta adresi (klients apmaksā rēķina sagatavošanas izdevumus), vai e-pasta adresi.

5.4. Par maksājumu kavējumiem PASŪTĪTĀJS aprēķina līgumsodu 0,02% (nulle komats nulle divi procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu. Aprēķinātās nokavējuma naudas kopsumma nedrīkst pārsniegt 10,0% no kavētā maksājuma/ kavēto maksājumu summas.

5.5. APSAIMNIEKOTĀJS rēķinā iekļauj korekcijas par iepriekšējo periodu gadījumā, ja:

- APSAIMNIEKOTĀJA vainas dēļ pakalpojums nav sniegts;

- saskaņā ar PASŪTĪTĀJA pieteikumu izvesti papildus SA apjomi, sniegti citi pakalpojumi, tika mainīts grafiks, tvertņu skaits, tilpums, PAKALPOJUMA sniegšanas biežums, vai kādi citi nosacījumi, kuri saskaņā ar šo Līgumu ietekmē kopējo PAKALPOJUMA cenu.

5.6. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šī Līguma 2.6.punkta nosacījumus, punktā paredzētie atkritumu veidi netiks savākti. Šī Līguma 2.6.punktā norādīto atkritumu izvešana notiek par papildus maksu, par kuru vienojušies PASŪTĪTĀJS un APSAIMNIEKOTĀJS, noslēdzot atsevišķu vienošanos.

6. SADZĪVES ATKRITUMU TVERTNES

6.1. SA tvertņu nodošana/atgriešana tiek noformēta ar aktu, kuru paraksta Puses. PASŪTĪTĀJAM ir jānodrošina sava pārstāvja klātbūtne tvertņu piegādes brīdī.

6.2. APSAIMNIEKOTĀJA SA tvertņu bojājumu gadījumā, kas noticis PASŪTĪTĀJA darbības vai bezdarbības vainas dēļ, kā arī tvertnes pazušanas gadījumā PASŪTĪTĀJS apņemas apmaksāt APSAIMNIEKOTĀJAM pilnu tvertnes vērtību.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

7.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījušas abas Puses un darbojas no 2018.gada 1.oktobra uz APSAIMNIEKOTĀJA un Ilūkstes novada domes Līguma darbības laiku.

7.2. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS zaudē atkritumu radītāja statusu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības lauzt šo Līgumu par to rakstiski paziņojot APSAIMNIEKOTĀJAM, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Līguma izbeigšanas pieteikums no PASŪTĪTĀJA puses neatbrīvo viņu no pārējo Līguma saistību izpildes un saņemto PAKALPOJUMU apmaksas pilnā apmērā.

7.3. Ja PASŪTĪTĀJS lauž Līgumu, neievērojot šī Līguma 7.2. punkta prasības, viņš apmaksā APSAIMNIEKOTĀJAM līgumsodu 1 (vienu) iepriekšējā mēneša rēķina kopsummas apmērā, saskaņā ar APSAIMNIEKOTĀJA izrakstīto rēķinu.

7.4. Gadījumā ja pēc rakstiska brīdinājuma nosūtīšanas saskaņā ar šī Līguma 3.10. punktu, 2 (divu) nedēļu laikā PASŪTĪTĀJA pārkāpumi nav novērsti, APSAIMNIEKOTĀJS var nekavējoties lauzt Līgumu par to rakstiski paziņojot PASŪTĪTĀJAM. Šajā gadījumā APSAIMNIEKOTĀJAM ir tiesības informēt pašvaldības, vides un policijas iestādes par pārkāpumu un Līguma izbeigšanas faktu. Līguma darbības atjaunošanai PASŪTĪTĀJS apņemas segt atkritumu tvertņu pārvadāšanas izmaksas.

8. PRETENZIJAS UN ATBILDĪBA

8.1. Par sniegto PAKALPOJUMU kvalitāti PASŪTĪTĀJS APSAIMNIEKOTĀJAM var iesniegt pamatotu pretenziju normatīvajos aktos patērētāju tiesību aizsardzības jomā noteiktajā termiņā. Jebkuras pretenzijas jāiesniedz rakstiskā veidā vai mutiski, norādot apstākļus, kas pamato pretenziju, darba dienās pa tālruni 29636728 no plkst.8.00 līdz 16.30 vai uz e-pastu aadso.ligumi@inbox.lv - visu diennakti.

8.2. APSAIMNIEKOTĀJS sniedz atbildes PASŪTĪTĀJAM 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas dienas.

8.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi:

- stihiskas nelaimes, plūdi, zemestrīces, streiki un tml.

9. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 9.1. APSAIMNIEKOTĀJS kā Pārzinis apstrādā PASŪTĪTĀJA personas datus tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei.
- 9.2. APSAIMNIEKOTĀJS komunikācijā, tajā skaitā attālinātā (izmantojot e-pastu, tālruni), identificē personu pēc trim no turpmāk nosauktajiem četriem identifikatoriem: 1) PASŪTĪTĀJA vārda, uzvārda, 2) PASŪTĪTĀJA personas koda, 3) noslēgtā Līguma numura vai 4) objekta adreses (turpmāk – IDENTIFIKATORI). Ja privātpersona norāda nepieciešamos IDENTIFIKATORUS, APSAIMNIEKOTĀJS ir tiesīgs viņu apkalpot kā PASŪTĪTĀJU vai PASŪTĪTĀJA atbilstoši IDENTIFIKATORIEM pilnvaroto personu, tajā skaitā, bet ne tikai sniegt informāciju par Līguma noteikumiem un to izpildi, norēķinu informāciju, parādiem. PASŪTĪTĀJA (atbilstoši IDENTIFIKATORIEM) pilnvarotai personai nav tiesības PASŪTĪTĀJA vārdā veikt Pakalpojuma maiņu un/vai akceptēšanu, LĪGUMA izbeigšanu, maksājuma plāna slēgšanu, tādū PASŪTĪTĀJA datu kā vārds, uzvārds, personas kods grozīšanu.
- 9.3. APSAIMNIEKOTĀJS ir tiesīgs ierakstīt starp PASŪTĪTĀJU un APSAIMNIEKOTĀJU notikušās tālrunu sarunas un citu mutvārdos/rakstveidā notiekošo komunikāciju, tajā skaitā veikt videonovērošanu, lai pamatotu un pierādītu personas datu apstrādes faktus.
- 9.4. APSAIMNIEKOTĀJS apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas Līguma izpildes gaitā iegūtu informāciju, izņemot gadījumus, kad informācija tiek sniegta sistēmas operatoram pakalpojuma darbības nodrošināšanai, valsts pārvaldes iestādēm un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī citos gadījumos, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie tiesību akti.
- 9.5. APSAIMNIEKOTĀJAM ir tiesības pieprasīt un saņemt PASŪTĪTĀJA personas datus no trešajām personām šī LĪGUMA un tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei.
- 9.6. PASŪTĪTĀJS ar šo LĪGUMA punktu ir informēts, ka gadījumā, ja tas neveic maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem, tā personas dati pēc iepriekšēja brīdinājuma var tikt nodoti parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējam (Apstrādātājs) parāda piedziņai.
- 9.7. APSAIMNIEKOTĀJS tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs sniegt un ievietot informāciju par parādu un PASŪTĪTĀJU, ieskaitot PASŪTĪTĀJA personas datus, reģistrētās parādnienu un kredītvēstures datu bāzēs, kredītinformācijas birojiem, ja PASŪTĪTĀJS nav pienācīgi pildījis Līgumu.

10. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 10.1. Jebkuri papildinājumi un grozījumi šajā Līgumā, izņemot šī Līguma 3.8.punktā minēto, iegūst juridisku spēku tikai tajā gadījumā, ja tie ir izpildīti rakstiskā veidā un tos ir parakstījušas abas Puses.
- 10.2. Visus strīdus un domstarpības sakarā ar šī Līguma saistību izpildi Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus izskata saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ar šī Līguma parakstīšanu spēku zaudē jebkuras iepriekšējas rakstiskas vai mutiskas vienošanās starp Pusēm par šī Līguma priekšmetu.

11. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

11.1. APSAIMNIEKOTĀJS

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas Dienvidlatgales
starppašvaldību organizācija"
Glimnāzijas 28-2, Daugavpils, LV-5401
Vienot.reģ.Nr.41503029988
Norēķ.konts LV11HABA0551044050235
Banka AS "Swedbank" Daugavpils filiāle
Tālr. 29636728, 65449032, 65449033
Valdes loceklis

Aivars Pudāns

11.2. PASŪTĪTĀJS

Vārds Uzvārds.: [client-name] [client-surname]
Pers.kods: [client-personcode]
Adrese: [client-address-street] [client-address-street-nr]
[client-address-flat-nr] [client-address-area-full]
[client-address-region-cbf], [client-address-post-code]
Tālrunis: [client-phone]
E-pasts: [client-email]

[client-name] [client-surname]

APSAIMNIEKOTĀJS: SIA "AADSO"
PASŪTĪTĀJS: [company]

**AKTS par atkritumu tvertnes nodošanu lietošanā,
sadzīves atkritumu (SA) izvešanas grafiks un
maksājuma aprēķins par PAKALPOJUMU.**

(stājas spēkā [contract-appendix-start-date], darbojas līdz [contract-end-date])

1. AKTS sastādīts par to, ka APSAIMNIEKOTĀJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem bezmaksas lietošanā zemāk tabulā uzskaitītās sadzīves atkritumu (SA) tvertni (-es) labā tehniskā stāvoklī, bez bojājumiem.
[all-containers-table]

Nr. p.k.	Konteineru tilpums	Konteineru daudzums	Izvešanas cena EUR par 1m3 (bez PVN)	Izvešanas cena EUR par 1m3 (ar PVN)	Izvešanas grafiks	Adrese
1						

APSAIMNIEKOTĀJS
SIA "AADSO"
valdes loceklis

_____Aivars Pudāns

PASŪTĪTĀJS

_____ [client-name] [client-surnam

[container-calendars-this-year]